**MARCHE N°25-006RH**

**CRT**

**Centre national des Œuvres**

**Universitaires et scolaires**

[60 boulevard du lycée - 92170 Vanves]

**MARCHE PUBLIC DE TECHNIQUES DE L’INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

|  |
| --- |
| **Cadre de réponse technique**  **Prestation d’assistance utilisateur, support technique et accompagnement opérationnel à l'utilisation du logiciel RenoiRH** |

**Marché passé en Appel d'offre ouvert en application des articles L.2124-2, R.2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.**

**.**

L’ensemble des documents constituant le dossier de consultation des entreprises pour la présente procédure est téléchargeable à partir du sit[e](http://www.achatpublic.com/) <https://www.marches-publics.gouv.fr>

# Rappel des critères de jugement des offres

L’offre la plus avantageuse est jugée en tenant compte des critères suivants tels que mentionnés ci-dessous puis classés par ordre décroissant :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères de jugements des offres** | **Pondération** |
| **Critère 1** : **Valeur technique**  *Ce critère est jugé à partir du cadre de réponse technique complété par les candidats* | **50** |
| Sous-critère 1.1 : **Pertinence et qualité des moyens humains mis en œuvre**   * Expérience et compétences des profils des intervenants (20) * L’organisation et les méthodes de management, et du suivi des intervenants pour maintenir la qualité des interventions tout au long du marché (10) | 30 |
| Sous-critère 1.2 : **Qualité de l’accompagnement**   * Gouvernance et pilotage du marché (hors formation) (12) * Organisation des formations (4) * Qualité des livrables de reporting, notamment : livrable « rapport d’intervention », exemple de compte-rendu de Comité de projet (article 5.1 C du CCTP) (4)   *En l’absence de livrable la note pour ce point sera de zéro (0)* | 20 |
| **Critère 2 :** **Prix**  *Ce critère est jugé à partir des prix fournis dans le DPGF et le BPU par les candidats* | **40** |
| **Prix forfaitaire**  *Ce sous-critère est jugé à partir des éléments financiers fourni dans le cadre financier sur la base de la formule suivante :*  *NOTE = (DPGF du candidat le moins disant/DPGF du candidat analysé) x 30* | 30 |
| **Prix unitaire**  *Ce sous-critère est jugé à partir des éléments financiers fourni dans le cadre financier sur la base de la formule suivante :*  *BPU Mission 3.1 (4)*  *NOTE = (total du BPU du candidat le moins disant/total du BPU du candidat analysé) x 4*  *BPU Mission 3.2 (2)*  *NOTE = (total du BPU du candidat le moins disant/total du BPU du candidat analysé) x 6* | 10 |
| **Critère 3:** **Performance en matière d’insertion professionnelle des publics en difficulté**  *Ce critère est jugé à partir des engagements sociaux pris par le candidat et figurant dans l’annexe N°2 de l’acte d’engagement*  Proposition d’action afin de faciliter l’insertion dans le monde du travail de personnes éloignées de l’emploi ou mesure destinées à développer la formation de personnes en cours d’apprentissage (proposition de stages, partenariat avec des écoles professionnelles …)   * Qualité du tutorat : (4) * La durée, liée au type de contrat (3) * Perspectives à l’issue du stage (Titre professionnel ; Diplôme…) (3) | **10** |

# critère 1 VALEUR TECHNIQUE

**Sous-critère 1.1 : Pertinence et qualité des moyens humains mis en œuvre**

Le candidat décrira :

* L’expérience et compétences des profils des intervenants, au regard des besoins et exigences décrits au CCTP. Le candidat étayera son mémoire avec les profils des intervenants présentant les expériences acquises dans les domaines de compétence attendus (hors formations).
* Le candidat produira la liste de ses références auprès d’établissements publics similaires, sur les trois dernières années en indiquant l’objet exact de sa mission.
* Son programme de formation continue des intervenants et sa méthode de management et de suivi des intervenants

**Sous-critère 1.2 : Qualité de l’accompagnement**

Le candidat présentera :

* Sa méthode de pilotage pour réaliser l’ensemble des activités et le suivi des exigences (hors formations)
* Sa démarche pédagogique, sa méthodologie pour l’organisation administrative des formations. Il transmettra aussi des exemples de supports de formation et des CV de profils mobilisables pour l’animation des formations.
* Au moins un modèle de « rapport d’intervention » et d’un modèle de compte-rendu de comité de pilotage à transmettre en annexe du présent document.

**CRITERE 2 : PRIX**

Les prix sont analysés en fonction des prix présentés dans la DPGF/BPU

**Critère 3 : Performance en matière d’insertion professionnelle des publics en difficulté**

*Ce critère est jugé à partir des engagements sociaux pris par le candidat et figurant dans l’annexe N°2 de l’acte d’engagement*